

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение «Бугульминская кадетская школа-интернат имени Героя Советского Союза Газинура Гафиатуллина»
(ГБОУ «Бугульминская кадетская школа-интернат»)

Приказ

«12» января 2026 г.

№ 20

Об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей в здании ГБОУ БКШИ

В соответствии с Законами Российской Федерации «Об образовании», «О безопасности», «О гражданской обороне», «О противодействии терроризму», «О противодействии экстремистской деятельности», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава школы и других нормативно-правовых актов, регулирующих обеспечение общественной безопасности в целях установления надлежащего порядка работы и создания безопасных условий для учащихся и сотрудников ГБОУ «Бугульминская кадетская школа-интернат», а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам школы, обучающимся и их родителям соблюдать контрольно-пропускной режим, исключающий возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории школы.
2. Для обеспечения пропускного режима установить контрольно-пропускной пункт: место охраны у центрального входа в школу.
3. Лысенковой О.Б. – заместителю директора по АХЧ – обеспечить место охраны по организации пропускного и внутриобъектового режима видеонаблюдением, «тревожной кнопкой», контактными телефонами.
4. Охрану здания школы и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:
 - с 7.00 часов до 19.00 часов – ЧОП ; дежурными воспитателями;
 - с 19.00 часов до 7.00 часов – сторожами школы.
5. Назначить ответственной за организацию контрольно-пропускного режима преподавателя-организатора по ОБЖ – Боброва Д.В.
6. Вход в здание школы осуществлять через центральный вход.
7. Лысенковой О.Б. – заместителю директора по АХЧ:
 - оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
 - обеспечить пропускной режим обучающихся, работников и посетителей, также внос (вынос) материальных средств через центральный вход, особых случаях через запасные выходы.

1. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, дежурного вахтера. На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.
9. Во время учебного процесса на переменах обучающимся не разрешается выходить из здания школы.
10. Уходить из школы до окончания занятий обучающимся только на основании личного разрешения учителя, воспитателя или представителя администрации.
11. Выход из школы обучающихся на уроки физкультуры, технологии и другие предметы, на экскурсии, культурно-массовые и спортивные мероприятия осуществлять только в сопровождении педагогов.
12. Участников творческих объединений, кружков и секций допускать в школу согласно расписанию занятий при сопровождении педагога.
13. Запретить обучающимся находиться в здании школы и на её территории после окончания учебных занятий или внеурочных мероприятий без разрешения педагогов школы и без их присутствия.
14. Во время каникул обучающихся в школу допускать согласно плану мероприятий на каникулы, утвержденному директором школы.
15. В случае нарушения дисциплины или правил поведения обучающихся доставить к классному руководителю, воспитателю, администрации школы.
16. Дежурный учитель, воспитатель заступает на дежурство в 7 часов 00 минут и дежурит до окончания учебных занятий согласно расписанию.
17. Разрешить директору, его заместителям, секретарю приходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.
18. Членам администрации, учителям заранее предупреждать охрану, сторожей о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.
19. Всем работникам, находящимся в здании и территории школы при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся представителям администрации и вахтеру, принять меры для ликвидации опасности.
20. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносить в здание школы только с разрешения дежурного администратора после их досмотра вахтером (сторожем) на отсутствие запрещенных предметов.
21. Материальные ценности выносить из здания школы только с разрешения заместителя директора по АХЧ Лысенковой О.Б..
22. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей осуществлять в соответствии с правилами (Приложение 1).
23. Обеспечивать охрану деятельности школы в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима (Приложение 2).
24. Нахождение автотранспортных средств на территории школы разрешить в соответствии с пропускным режимом для автотранспортных средств (Приложение 3).
25. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



Крайнов А.И.

Правила
контрольно-пропускного режима
для родителей (законных представителей)
обучающихся и других посетителей школы

1. Родители (законные представители) обучающихся и другие посетители допускаются в школу только при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
2. При входе в школу родителям необходимо сообщить охраннику (сторожу) фамилию, имя, отчество учителя, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс, в котором он учится. Данную информацию охранник (сторож) вносит в «Журнал учета посетителей».
3. Родителям, вошедшим в школу с крупногабаритными сумками необходимо предоставить их охраннику (сторожу) для осмотра.
4. Родители, пришедшие встречать своих детей по окончании уроков, ожидают их на улице.
5. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие школу по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его замещающим с записью в «Журнале учета посетителей».
6. Должностные лица, прибывшие в школу с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации проверок».
7. Группы лиц, посещающих школу для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здание школы при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам посетителей, заверенных печатью и подписью директора.
8. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, охранник (сторож) действует по указанию директора школы или его заместителей.

Порядок и правила
соблюдения внутриобъектового режима

1. По окончании работы дежурный воспитатель (сторож) совместно со сторожем (дежурным воспитателем), принимающим объект осуществляют обход здания.
2. В целях обеспечения пожарной безопасности обучающиеся, работники и посетители школы обязаны неукоснительно соблюдать требования пожарной безопасности в здании и на территории школы.
3. Всем работникам, находящимся в здании школы, при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов и других нарушения немедленно сообщить о случившемся представителям администрации, принять меры для ликвидации опасности.
4. Обучающимся, работникам, родителям (законным представителям) и другим посетителям запрещается:
 - приносить, передавать и использовать с любой целью оружие колюще-режущего и ударно-раздробляющего действия, огнестрельное, газовое, сигнальное оружие, оружие самообороны, пиротехнику, а также иные взрывоопасные, легковоспламеняющиеся, ядовитые, отравляющие, зараженные, резко-пахнущие вещества и предметы, наркотические и токсические вещества.
 - курить, употреблять алкогольные напитки, пиво, энергетические напитки, наркотические и токсические вещества.
 - приносить и употреблять в школе продукты, запрещенные к употреблению в детских учреждениях.

Пропускной режим
для автотранспортных средств

1. Въезд на территорию школы и парковка на её территории автотранспортных средств частных лиц запрещены.
2. Допуск на территорию школы автотранспортных средств для обеспечения деятельности школы осуществляется только с разрешения директора школы или его заместителя по административно-хозяйственной работе.
3. Движение автотранспорта на территории школы разрешено со скоростью не более 5 км/час.
4. Автотранспорт аварийных и спасательных служб, скорой помощи и полиции допускается на территорию школы беспрепятственно.
5. Стоянка личного транспорта работников школы на её территории осуществляется в специально отведенном месте.
6. После окончания рабочего дня и в ночное время стоянка автотранспорта на территории школы запрещена.
7. Обо всех случаях длительного нахождения не установленных транспортных средств, вызывающих подозрение, на территории или в непосредственной близости от школы, заместитель директора по административно-хозяйственной работе информирует директора и при необходимости по согласованию с ним, информирует территориальный орган внутренних дел.